**UMOWA**

**AD.ZP…………………….**

zawarta w dniu ………………….. w Rzeszowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Czackiego 3, 35-051 Rzeszów, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000056185,
NIP 8131501971, REGON 000314193, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

**reprezentowanym przez *dr n. ekon. Grzegorza Maternę*  - *Dyrektora,***

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,** zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa/działają:

………………………………………………………………………………………………….

……………………………….………………………………………………………………….

Łącznie zwanymi „Stronami”

*Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).*

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„Zapewnienie dostępności do usług zdrowotnych poprzez: zainstalowanie tablic informacyjnych z tłumaczeniem na język polski, ukraiński, angielski*”* w ramach projektu pn.: „Zapewnienie dostępu do podstawowych usług w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla kobiet i dzieci uchodźców”** przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie oraz wykonanie tablic informacyjnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz tabliczek przy drzwiowych wraz z dostarczeniem i montażem ich w placówkach Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
	2. Wykonawca oświadcza, że Produkty są fabrycznie nowe i nie były używane, są wolne
	od wad fizycznych i prawnych oraz, że są jego wyłączną własnością, nie są obciążone żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlegają one żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy
	się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące Produktów, jak również,
	że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby Produktów.
	3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, odpowiadający normom i zgodny z atestami, wymaganymi dla produktów stosowanych w służbie zdrowia, w tym posiada wymagane prawem dopuszczenie do obrotu produktu stanowiącego przedmiot zamówienia.
	4. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2**

**Terminy i realizacja**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru o którym mowa w § 1 ust. 1.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy w terminie do 6 tygodni
	od daty zawarcia umowy.
	3. Dostawa towaru nastąpi w zależności od miejsca montażu do Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Rzeszowie przy ul. Rycerskiej 4; Przychodnia Specjalistyczna Nr 1 przy ul. Hetmańskiej 21; Przychodnia Specjalistyczna Nr 2 oraz Zakład Opieki Długoterminowej przy ul. Lubelskiej 6; Przychodnia Specjalistyczna Nr 3 oraz POZ Nr 5 przy ul. Hoffmanowej 8A.
	4. Do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy, w tym dokonywania zamówień i odbioru towaru ze strony Zamawiającego upoważniony/-a jest: Lucyna Kot e-mail: zaopatrzenie@spzoz1.rzeszow.pl, tel. (17) 853-23-60 oraz Monika Rzeszutek e-mail: promocja@spzoz1.rzeszow.pl, tel. (17) 853-52-81 wew. 346. Wykonawca wyznacza osobę …........................................... tel. …..……………….......... e-mail.……................... do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

**Rękojmia**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy oraz, że jest wolny od jakichkolwiek wad.
	2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięczną rękojmię na Produkty. Rękojmia obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w przedmiocie Umowy
	oraz za szkody powstałe w związku z wystąpieniem wady. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od daty odbioru Produktu bez wad.
	3. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający zgłosi je Wykonawcy na formularzu „Zgłoszenia reklamacyjnego”, zwanego dalej „Zgłoszeniem”, drogą elektroniczną niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na adres e‑mail:…………………….................

W przypadku zmiany adresu e-mailowego, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

* 1. Przez czas naprawy zgłoszonych wad należy rozumieć okres pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego wad, a całkowitym ich usunięciem, polegającym na wymianie na wolny od wad. Czas naprawy określony został w ust. 5.
	2. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady
	w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady w sposób określony w ust. 3.
	3. Usunięcie wad uznaje się za wykonane z chwilą podpisania przez obie Strony potwierdzenia prawidłowego usunięcia wad na oryginale Zgłoszenia, o którym mowa
	w ust. 3.
	4. Wszelkie koszty załatwienia rękojmi ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatność**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 wynosi brutto**: ……………. zł** (słownie: ………………………………………………... złotych i …./100).
	2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in.: koszty dojazdu, transportu, demontażu i utylizacji, ubezpieczenia, rękojmi, marżę Wykonawcy, szkolenia, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
	3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
	4. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 7 dni
	od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
	5. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
	6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
	7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki.
	8. Wykonawca nie może zawrzeć umowy mającej na celu zmianę wierzyciela bez wyrażenia zgody przez podmiot tworzący i po zasięgnięciu opinii Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie.

**§ 5**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. za zwłokę w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy
w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
2. za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
	1. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa
	od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn,
	dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
	W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
	2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
	3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
	4. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność
	z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
	5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
	6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
1. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi
na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze
z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
	1. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
	2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
	3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
	4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany
	do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
	5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
	6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.
	7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
	o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
	8. Zmawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

**§ 7**

**Oświadczenia Wykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
	2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
	3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

* 1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
	2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
1. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. Towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w załączniku Nr 1 Wykonawca rozpocznie dostawy nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
2. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta Produktu określonego w załączniku Nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego Produktu Produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
3. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
4. zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
5. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
6. wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
	1. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
	2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt. 4 i 5 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
	3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o informacjach poufnych, rozumie się przez to wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, w tym dotyczące zakresu współpracy, know-how lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.
	2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z Umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
	3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Strona jest zobowiązana ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, informacje ogólnie dostępne oraz informacje, które były znane Stronie przed otrzymaniem od ich od Strony ujawniającej.
	4. Wykonawca zobowiązuje się:
1. nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
2. wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
3. nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
4. zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych
w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
	1. Strona może udostępnić informacje poufne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy swojemu personelowi oraz współpracownikom. Strona zobowiąże te podmioty do przestrzegania poufności. Strona udostępniająca jest odpowiedzialna za naruszenia poufności informacji poufnych spowodowane przez takie osoby i podmioty. W przypadku powierzenia wykonania Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Siła wyższa**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
	2. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień niniejszej Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności znajdujące się poza kontrolą Stron, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
1. trzęsienie ziemi, powodzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, innych klęsk żywiołowych,
2. wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki, lokauty;
3. i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
	1. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poszukiwania racjonalnych środków alternatywnych dla prawidłowego wykonania umowy, których nie wstrzymuje działanie siły wyższej. Okoliczności te powinny zostać udokumentowane, w szczególności Strona może żądać przedstawienia wyjaśnień od drugiej Strony.
	2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań określonych Umową, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, rodzaju zdarzenia, jego skutkach na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakresie asortymentu, którego dotyczy i środkach przedsięwziętych, aby te konsekwencje złagodzić. Okoliczności te powinny zostać udokumentowane, w szczególności druga Strona może żądać przedstawienia zaświadczeń właściwej władzy.
	3. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z działaniem siły wyższej uniemożliwiających wywiązanie się z zobowiązań którejkolwiek ze stron, okres zobowiązań wynikający z Umowy zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy
	lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
	4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy
	są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
	5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
	6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
	7. Wszelkie zmiany zgłaszane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
	ze stron.
	9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

 Wykonawca Zamawiający

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

Niniejszy formularz służy wyłącznie jako wzór i ma ułatwić skuteczne zgłoszenie reklamacji.

Na jednym formularzu wpisywać jedno zgłoszenie reklamacyjne.

 Data zgłoszenia: .…..........................................................................................................

 Dane zgłaszającego: …............................................................................................................

 Adres: …...........................................................................................................

Osoba kontaktowa/tel.: …............................................................................................................

Dane reklamowanego produktu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury | Pozycja na fakturze | Nazwa towaru | Dotyczy zamówienia nr |
| 1. |  |  |  |  |

 Powód reklamacji: …..............................................................................................................

 …..............................................................................................................

 …..............................................................................................................

 Data montażu: …..............................................................................................................

 Miejsce montażu: …..............................................................................................................

Preferowana forma uznania reklamacji:
□ wymiana na wolny od wad

□ naprawa u producenta

□ dosłanie elementu

□ oględziny u klienta

□ zwrot/korekta

 …...............................................

 Data i podpis zgłaszającego